


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Orientación Técnica equipos Análisis de Políticas y Acciones

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y territorial en salud pública

Objetivo	14 de abril de 2026			
Brindar orientaciones técnicas por parte de la Secretaría Distrital de Salud para el ajuste de los productos correspondientes a la línea 1 (análisis de la gestión territorial) y la línea 3 (estrategias intersectoriales y prescripción social), con el fin de fortalecer la coherencia metodológica, conceptual y operativa de los entregables.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación (x) Acompañamiento ()		
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: 6to piso Edificio administrativo oficina Corporativa			
	Hora Inicio: <u>08:00 am</u> Hora Fin: <u>1:00 pm</u>			
	Notas por: Irlena Salcedo Pretelt			
	Próxima Reunión: N.A			
	Quien cita: N.A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La Secretaría Distrital de Salud (SDS) presenta orientaciones dirigidas a fortalecer la coherencia entre los distintos insumos del producto, particularmente entre el documento técnico y la matriz de consistencia.

En este sentido, se señala la necesidad de armonizar los contenidos, garantizando que los elementos conceptuales desarrollados en el documento se encuentren explícitamente reflejados en la matriz. Se identifica que, aunque algunos conceptos han sido retomados, persisten vacíos, especialmente en relación con la categoría de gobernabilidad y sus subcategorías, lo cual requiere revisión a la luz de retroalimentaciones previas que se ha hecho por parte de SDS a las entregas realizadas por los equipos de análisis.

Asimismo, la SDS enfatiza en la clarificación de roles y actores a partir de los ajustes recientes de los lineamientos, destacando particularmente el papel de la Atención Primaria Social (APSocial). Se precisa que el equipo de APSocial debe comprenderse como un cuerpo colegiado, integrado por actores de diversas unidades de gestión, y no limitarse exclusivamente a la figura del líder APSocial.

En este marco, se orienta a:

- Diferenciar conceptualmente el equipo APS Social (como cuerpo colegiado) y el líder APS Social (como actor coordinador).
- Precisar las actividades de cogestión y las responsabilidades diferenciadas de los actores de las distintas unidades de gestión (PSPIC, políticas públicas, atención sanitaria, APSocial).

Como ajuste estructural, la SDS indica la necesidad de crear un nuevo apartado en el documento, posterior a la descripción de las unidades de gestión, en el cual se desarrollen:

- La definición de las actividades de cogestión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Las responsabilidades de los actores en dichas actividades.

Se aclara que este apartado deberá construirse con base en el Documento Marco y en las presentaciones de los espacios de armonización de la gestión territorial.

Adicionalmente, se realiza una precisión conceptual clave:

Los Planes Locales de Bienestar (PLB) se entienden como un instrumento, no como la unidad de gestión APSocial en sí misma, por lo cual su descripción no debe enfocarse en los PLB sino en reconocer que su propósito está dirigido a identificar y abordar las necesidades o prioridades en salud en cada uno de los territorios de la ciudad, lo que le da un rol particular en la gestión territorial de la salud en Bogotá y que le diferencia de otras unidades de gestión que tiene propósitos que si bien pueden ser complementarios, son diferentes.

En cuanto al enfoque metodológico, se hace énfasis en la necesidad de diferenciar claramente entre descripción y análisis, señalando que el momento actual del producto corresponde a la descripción de las unidades de gestión, evitando anticipar conclusiones analíticas.

Respecto a la formulación de preguntas orientadoras, la SDS señala lo siguiente:

“La actividad inicia con una breve conversación, en la cual el equipo de análisis indaga con los y las participantes (dependiendo del tipo de actividad de recolección de información), sobre su participación en las diferentes actividades de cogestión que contemplan los lineamientos ¿GSP-PSPIC? para su unidad de gestión. El propósito es establecer con claridad en cuáles actividades de cogestión se está participando y en cuáles no y los motivos en este último caso.

A continuación, se requiere indagar sobre cuáles han son las temáticas, problemáticas, prioridades, etcétera, en torno a las cuales giran las actividades de cogestión en las que participan y la manera en la que se tomó la decisión de trabajar sobre dichas temáticas.

- Las preguntas deben ajustarse en dos sentidos, dejamos un ejemplo en la matriz de consistencia:
- Deben contemplar los elementos básicos de las definiciones de cada subcategoría, las cuales deben ceñirse al pie de la letra a lo redactado en el documento de análisis.”

En ese sentido, las preguntas deben estar orientadas a producir conversaciones sobre los criterios.

- Se presentan propuestas de la SDS ubicadas en la columna L de la matriz de consistencia.
- Se orienta a formular preguntas retadoras, abiertas y coherentes con categorías, subcategorías y criterios de análisis.
- Se recomienda reducir el número de preguntas, priorizando aquellas estratégicas para evitar sobrecarga en la aplicación de técnicas.
- Las preguntas deben permitir identificar limitaciones y fortalezas en las actividades de cogestión.

Se destacan ajustes en las categorías analíticas:

- Capacidad de dirección:
 - Direccionamiento estratégico
 - Seguimiento y control
- Capacidad de implementación (antes capacidad organizacional):
 - Gestión organizacional
 - Gestión programática

Igualmente, se sugiere que elementos como sesiones educativas, asistencias técnicas y espacios formativos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

se agrupen bajo el concepto de fortalecimiento de capacidades.

En relación con las categorías de intersectorialidad y participación social, se plantean precisiones orientadas a analizar la calidad y alcance de los acuerdos intersectoriales, más que su simple existencia.

Finalmente, la SDS indica que la definición de las técnicas de investigación (entrevistas, grupos focales, observación participante, encuestas, entre otras) aún se encuentra en discusión, invitando a los equipos a proponer alternativas, incluyendo enfoques mixtos.

Se establece como fecha de entrega del producto ajustado el 30 de abril de 2026, incorporando los lineamientos técnicos y los consensos alcanzados.

1.1. Orientaciones técnicas – Línea 3: Estrategias intersectoriales y prescripción social

La SDS informa que el documento base aún se encuentra en revisión; sin embargo, presenta orientaciones sobre su alcance y estructura.

Se identifica una dificultad en la versión preliminar del documento, relacionada con la mezcla de dos enfoques:

1. Estrategias intersectoriales asociadas a prioridades.
2. Estrategias de prescripción social.

Por lo anterior, se define una estructura diferenciada con dos alcances:

Alcance 1: Estrategias intersectoriales

Se orienta a identificar y analizar experiencias de estrategias intersectoriales evaluadas, relacionadas con las prioridades definidas por la Comisión Intersectorial:

- Consumo de sustancias psicoactivas (SPA) en niños, niñas y adolescentes.
- Envejecimiento y soledad no deseada.

Estas experiencias deben permitir la identificación de criterios de éxito, para lo cual se señalan algunos ejemplos que sirven como guía para la búsqueda por parte de los equipos de análisis:

- Diseño de la estrategia
- Participación de actores
- Sostenibilidad
- Buenas prácticas


Alcance 2: Estrategias de prescripción social

Se orienta a identificar experiencias de prescripción social, no necesariamente ligadas a las prioridades anteriores, con el fin de:

- Reconocer sus características
- Proponer criterios de evaluación para la estrategia en Bogotá

Se resalta que este componente responde a una necesidad del sector de contar con criterios claros para la evaluación de la prescripción social.

La estructura propuesta del documento es:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Introducción
2. Objetivos
3. Marco conceptual
4. Estrategias intersectoriales
 - 4.1 Prioridad 1 (experiencias y criterios)
 - 4.2 Prioridad 2 (experiencias y criterios)
5. Estrategias de prescripción social (experiencias y criterios de evaluación)

Durante este espacio, las subredes Norte y Sur socializan avances y solicitan acompañamiento de la SDS para su revisión. La SDS, por su parte, recomienda el uso de insumos existentes, incluyendo:

- Documentos de análisis de las subredes
- Estudios sobre SPA en población joven de CO y Sur.
- Experiencias previas en territorio.

Se cierra el espacio siendo las 1:00 pm

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar el documento de línea 1 incorporando las orientaciones sobre cogestión, roles y coherencia con la matriz de consistencia	Equipos subredes	30 de abril de 2026
Crear apartado específico sobre actividades de cogestión y responsabilidades de actores	Equipos subredes	30 de abril de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Irlena Salcedo Pretelt	isalcedo@saludcapital.gov.co	3005709641	SGYEPSP	
2	Santiago Valencia Rico	savalencia@saludcapital.gov.co	3103767364	SGYEPSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: I



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Distrital Analisis Acciones/políticas Fecha: Abril 14 de 2026

Hora Inicio: 8 am Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Secretaría de Salud Piso 6

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Felipe Torres	SISS SUR	Geógrafo	312 8776519	analisis@subredsur.gov.co	[Firma]
2	Esteban Jerez Diaz	CON	Antropólogo	301 263 6153	analisis.pic@subredcentrooriental.gov.co	[Firma]
3	Alexandra Ramírez	SISSCO	Geógrafa	3125450978	geocnavisisco@gmail.com	[Firma]
4	Katherine Sosa	SRSO	Epidemióloga	3162388263	ikathesosa@gmail.com	[Firma]
5	Javier Camilo Aguilón	SRSO	Geógrafo	3213014074	serocutivalequygut110@gmail.com	[Firma]
6	Juliana Dimotte R	SRSO	Política	3205116697	yelilju98@gmail.com	[Firma]
7	Paola A. Gamboa Torres	Subred Sur	Sabonista	3105813938	AccionesPoliticas@subredsur.gov.co	[Firma]
8	Juan Pablo Camacho	Subred Sur	Político	3124981501	acciones.politicas@subredsur.gov.co	[Firma]
9	ANA MILENA BARATO A.	SUBRED NORTE	Socio'Loga	3114602450	SocialeSubrednorte@gmail.co	[Firma]
10	Johanna Castib	Subred Norte	Epidemiología	3004154353	analisis.norte@gmail.com	[Firma]
11	Carolina Caidmar	Subred Norte	Política	3104119470	Analisis.norte4@gmail.com	[Firma]
12	Katherine Zamora A	Subred Norte	Geógrafa	3144482307	asingenorte3@gmail.com	[Firma]
13	Johana Carolina Ortiz	Subred Sur	Sociología	3105577744	accuifepsp@subredsur.gov.co	[Firma]
14	Luis Guillermo Cely G.	SISS CO	Político	3178137215	lgcely@gmail.com	[Firma]
15	Victor Hugo Uribe M.	Subred Sur	Sociología	3212905438	acciones.politicas@subredsur.gov.co	[Firma]
16	Lely del Pilar Espinosa	SISS CO	Prof. Especialista	316804176	lpep@subredsur.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Asistencia técnica Distrital Análisis de Políticas Fecha: Abril 14 de 2020

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: SDS Piso 6

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Isleus Salcedo P.	SGyEPSP	Prof. Epidemiol.	3005702411	isaleus@saludcapitolio.gov.co	
2	Santiago Valencia R.	SGyEPSP	Prof. Esp.	300707284	svvalencia@saludcapitolio.gov.co	
3	Luz Mary Vargas G.	SGyEPSP	Prof. Esp.	3118082719	lmvargas@saludcapitolio.gov.co	
4	Polith Paola Zepeda	Subid Centro Oriente	Epidemiólogo	3213122193	omulisup@subidcentroorientegov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas, solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión